



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Bosi Lorenzo**
Indirizzo(i) **[REDACTED] - Firenze (FI)**
Telefono(i) **[REDACTED]**
E-mail **lorenzo.bosi@gruppomediatele.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **25/08/1968**

Occupazione/Settore professionale

Esperienza professionale

Date **Dal 2010 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Presidente Rondinella Marzocco Srl SSD**
Principali attività e responsabilità **Società sportiva calcistica della città di Firenze dal 1946**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Viazzu del Roncolino, 1 - 50143 Firenze**
Tipo di attività o settore **Sportivo**

Date **Dal 2011 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Presidente della Fondazione Progenies**
Principali attività e responsabilità **Fondazione nata per approfondire la ricerca scientifica e la formazione in materia di tutela della salute.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Via XX Settembre n.76 - 50142 Firenze**
Tipo di attività o settore **Medico/scientifico**

Date **Dal 2002 ad Oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Relazioni Esterne Mediatele Service S.r.l.**
Principali attività e responsabilità **Gestione dell'impresa**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Via Poggilupi 332 - 52028 Terranova Bracciolini - AR**
Tipo di attività o settore **Telocomunicazioni**
Gestisce la comunicazione esterna. Pianifica le campagne di comunicazione e le relazioni con giornalisti e mass media. Coordinata l'attività di sviluppo commerciale e di marketing.

Date **Dal 2005 ad Oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Amministratore della Società Ellea Tecnica S.r.l.**
Principali attività e responsabilità **Presidia la definizione delle strategie aziendali e gli obiettivi di crescita. Sviluppa le relazioni strategiche e le alleanze. Definisce le linee guida di politica del personale e di gestione finanziaria.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **V.le D. Giannotti n.24 - Firenze**
Tipo di attività o settore **Commercio**

Date	Dal 2008 ad oggi																				
Lavoro o posizione ricoperte	Amministratore Unico della società Ellea Life & Technology S.r.l.																				
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'impresa																				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	V.le D. Giannotti n.24 - 50126 Firenze																				
Tipo di attività o settore	Telecomunicazioni																				
	Responsabile della Gestione operativa e strategica della comunicazione esterna. Definizione della vision aziendale e della strategia finanziaria.																				
Date	Da Gennaio 2025 ad oggi																				
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Relazioni Esterne ORISHA S.r.l.																				
Principali attività e responsabilità	Start Up operativa																				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Livorno n.24 - 50126 Firenze																				
Tipo di attività o settore	Responsabile della Gestione strategica della comunicazione esterna. Definizione della vision aziendale e della strategia finanziaria.																				
Attività sociali	Presidente, dal 2009 ad oggi, della società sportiva Ponte a Greve, poi divenuta Ponte Rondinella Marzocco, in seguito ad una fusione per incorporazione. La società conta quasi 400 atleti tesserati																				
Istruzione e formazione																					
Date	1987																				
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di geometra Istituto Tecnico per Geometri "Salvermini" Firenze																				
Capacità e competenze personali																					
Madrelingua	Italiano																				
Altra(e) lingua(e)																					
Autovalutazione																					
Livello europeo (*)																					
	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">COMPRENSIONE</th><th colspan="2">PARLATO</th><th>SCRITTO</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione Orale</th><th>Produzione Orale</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Buono</td><td>Buono</td><td>Buono</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td>Buono</td><td>Sufficiente</td><td>Sufficiente</td><td>Sufficiente</td><td>Sufficiente</td></tr></tbody></table>	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO	Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale		Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO																	
Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale																		
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono																	
Buono	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente																	
FRANCESE																					
INGLESE																					
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità e competenze sociali.																				
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità di direzione e coordinamento aziendale. Ottime competenze strategiche, organizzative, direzionali e gestionali, sviluppate all'interno delle aziende. Buona conoscenza delle problematiche di sicurezza connesse al business aziendale.																				
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza delle tecnologie e delle metodologie impiegate nei processi di riferimento del mercato in cui operano le aziende.																				
Capacità e competenze	Ottima conoscenza del pacchetto Office ed applicativi Microsoft.																				
Altre capacità e competenze	Ottima conoscenza approfondita del mercato in cui operano le aziende e dei settori di potenziale interesse.																				
Patente	A e B																				
ULTERIORI INFORMAZIONI	Elementi tecnico giuridici appresi frequentando la facoltà di Giurisprudenza, in particolare per quanto concerne il diritto privato, pubblico, costituzionale, amministrativo, penale e del lavoro Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ex d.lgs 196/2003																				