



## Giulia Maria Cialdi

**Abitazione :** Viale Montalbano 131, 51039, Quarrata (PT), Italia

**E-mail:** [caldi.giulia@gmail.com](mailto:caldi.giulia@gmail.com) **E-mail:** [caldiguliam@pec.it](mailto:caldiguliam@pec.it)

**Telefono:** (+39) 3347113597

**Sesso:** Femminile **Data di nascita:** 31/08/1991 **Nazionalità:** Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 11/2014 – Attuale ]

#### Impiegata Commerciale Ufficio Estero

**Dea Srl** [www.deaitaly.it](http://www.deaitaly.it)

**Indirizzo:** Via Statale 371, 51039, Quarrata, Italia

- Gestione clienti (prevalentemente mercato Statunitense)
- Gestione ordini
- Spedizioni
- Fatturazione
- Preparazione offerte
- Organizzazione di eventi e fiere
- Partecipazione ad eventi e fiere

[ 04/2014 – 11/2014 ]

#### Impiegata Ufficio Commerciale - Customer service

**Dea U.S.A.**

**Indirizzo:** 5601 Corporate Way, 115, 33407, West Palm Beach, Stati Uniti

- Customer Service
- Organizzazione ordini
- Fatturazione
- Gestione contatti con clienti
- Spedizione ordini
- Gestione amministrativa

[ 05/2011 – 03/2014 ]

#### Impiegata Commerciale Ufficio Estero

**Dea Srl** [www.deaitaly.it](http://www.deaitaly.it)

**Indirizzo:** Via Statale, 371, 51039, Quarrata, Italia

- Gestione clienti (prevalentemente mercato Statunitense)
- Gestione ordini
- Spedizioni
- Fatturazione
- Preparazione offerte
- Organizzazione di eventi e fiere

[ 03/2019 – 08/2019 ]

#### Cameriere/cameriera

**Bar Pizzalponte**

**Città:** Quarrata | **Paese:** Italia

Lavoro a chiamata durante alcuni fine settimana.

- Cassiera

-Aiuto pizzaiolo

-Aiuto cameriera

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

[ 31/10/2020 – 11/12/2023 ]

### Laurea Triennale L-36 in Scienze della Politica e Relazioni Internazionali

**Università Telematica Unimercatorum**

**Indirizzo:** Roma, Italia | | **Voto finale:** 108/110 | **Tesi:** Psicologia delle Emergenze - 11 Settembre 2001 a New York: Analisi e riflessioni su gestione dell'emergenza e reazioni psicologiche

-Spagnolo

-Inglese

-Scienza della Politica

-Microeconomia

-Macroeconomia

-Politica Economica

-Storia delle Istituzioni Politiche

-Storia delle Relazioni Internazionali

-Sociologia dei Fenomeni Politici

-Sociologia Economica del Lavoro

-Governo e Politiche Mondiali

-Diritto Pubblico

-Diritto Privato

-Psicologia delle emergenze

-Diritto Internazionale

-Diritto Privato comparato

-Diritto dell'Unione Europea

-Diritto del lavoro

-Abilità Informatiche

[ 04/2012 – 07/2013 ]

### "IFTS Marketing e Organizzazione delle vendite"

**Servindustria Pistoia Srl**

**Città:** Pistoia | **Paese:** Italia | | **Livello EQF:** Livello 4 EQF

-Materie: Inglese tecnico e commerciale, Tecnologia dell'informazione, Sicurezza sul lavoro, Diritto Commerciale, Tecniche di comunicazione, Organizzazione ufficio export, Marketing B2B, Marketing Internazionale, Partecipazione ad eventi e fiere, Operazioni Import-Export, Focus su: USA, UE.

[ 08/2005 – 07/2010 ]

### Diploma Liceo Linguistico

**ITCS "Filippo Pacini"**

**Indirizzo:** Corso Gramsci, 51100, Pistoia |

-Materie Umanistiche (Lingua e letteratura Italiana, Lingua e letteratura Inglese, Lingua e letteratura Francese, Lingua e letteratura Spagnola, Lingua e Letteratura Latina, Filosofia, Arte, Storia, Storia dell'arte)

-Materie Scientifiche (Matematica, Biologia, Chimica, Fisica)

[ 09/2019 ]

### Aiuto Allenatore 1^Livello Categoria Ginnastica Allenamento Funzionale

**Accademia Italiana fitness**

**Città:** Roma | **Paese:** Italia | | **Livello EQF:** Livello 1 EQF

## **COMPETENZE LINGUISTI-CHE**

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1**

**PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1**

**francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

**spagnolo**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

**Le mie competenze digitali**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Social Network | Utilizzo del browser

## **RETI E AFFILIAZIONI**

---

**Appartenenza a gruppi / associazioni**

Membro del Comitato Palio dei Rioni Quaranta (Manifestazione Sportiva dilettantistica) - Segretaria

**Appartenenza a gruppi / associazioni**

Membro dell'Associazione Sportiva dilettantistica "Il Corpo Non Mente" studio di Pilates e Movimento funzionale

Membro dell'Associazione Sportiva dilettantistica "Carillon" studio di Pole dance e Aerial hoop

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**Competenze organizzative**

- Buone capacità organizzative
- Buona capacità di Problem solving
- Buona capacità di lavorare in situazioni di stress

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

**Competenze comunicative e interpersonali.**

- Buona comunicazione
- Forte apertura ad ambienti multiculturali
- Empatia
- Ascolto attivo
- Assertività

## CERTIFICAZIONI

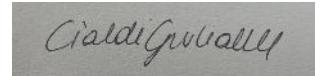
---

### Relazione Competenze Digitali

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Quarrata, 01/01/2025



Giulia Maria Cialdi