



## Curriculum vitae

### DATI PERSONALI

**Chiara Bandini**

Via L. Longo 10, 50012 Ponte a Ema (FI) 347 1375113  
bandinichiara27@gmail.com

Data di nascita 27/04/1974

Nazionalità Italiana

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

**2023 - ad oggi      Agente di Viaggio Incoming**

Agenzia JOURNEYS IN ITALY - Responsabile vendite pacchetti turistici

**12/2021 - 10/2022 Portalettere**

Centro di Firenze Viottoria - Poste Italiane

**01/2004 - 06/2016 Agente di Viaggio Incoming e Organizzatrice eventi**

Agenzia Ecco Tuscany, Bagno a Ripoli

Accoglienza ed accompagnamento utenti individuali e gruppi; pianificazione di viaggi, escursioni e pacchetti vacanze per singoli individui o gruppi; verifica delle disponibilità e dei prezzi di hotel e musei; gestione prenotazioni, documenti e pratiche amministrative; promozione di appartamenti e ville in affitto (turistico); accompagnamento clienti anche in qualità di driver (estate 2018).

**01/2004 - 06/2016 Agente di Viaggio Incoming e Organizzatrice eventi**

Agenzia di Viaggi O' Sole Mio Tour, Firenze

Accoglienza ed accompagnamento utenti individuali e gruppi; pianificazione di viaggi, escursioni e pacchetti vacanze per singoli individui o gruppi; verifica delle disponibilità e dei prezzi di voli, hotel e musei; gestione prenotazioni, documenti e pratiche amministrative.

- Organizzazione di laboratori di cucina, feste private e matrimoni per clienti stranieri e italiani; gestione delle documentazioni necessarie; gestione dei contatti con i fornitori; realizzazione di inviti personalizzati; allestimento sale; supervisione durante l'evento.

**1994 - 2004 Agente di Viaggio Incoming e Outgoing**

Agenzia di Viaggi Salviati e Santori e Agenzia di Viaggi Caterina de' Medici, Firenze  
Accoglienza ed accompagnamento utenti individuali e gruppi; pianificazione di viaggi, escursioni e pacchetti vacanze per singoli individui o gruppi; verifica delle disponibilità e dei prezzi di voli, hotel e musei; gestione prenotazioni, documenti e pratiche amministrative; organizzazione di eventi e feste private.

**1993 - 1994: Animatrice ed accompagnatrice (su sci)** presso Hotel Gran Baita a Pozza di Fassa (TN);

**1992 - 1993: Ragazza alla pari** in Germania, Francia e USA.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****2018 Patentino di abilitazione di Accompagnatrice Turistica**

Direzione attività economiche e turismo - Comune di Firenze Tessera  
numero: 1512/2018. Prot. 46694/2018.

**2007 Diploma di assistente alla Direzione Alberghiera**

Centro Studi Turistici Firenze  
Corso IFTS di 1200 ore con 300 ore di stage svolto presso Relais Santa Croce\*\*\*\*\* di Firenze.

**1999 Abilitazione a Direttore Tecnico di Agenzia Viaggio****1993 Diploma di Istituto Tecnico per il Turismo**

Istituto Tecnico per il Turismo Paolo Toscanelli, Firenze

**COMPETENZE PERSONALI**

**Lingua Madrei**            taliano

**Lingue straniere**

Inglese	Livello ottimo
Francese	Livello buono
Tedesco	Livello scolastico
Arabo	Livello scolastico
Spagnolo	Livello scolastico

## COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime doti relazionali e predisposizione al contatto con il cliente, sia italiano che straniero, acquisite grazie alla pluriennale esperienza come agente di viaggio; attitudine alla vendita; ottima capacità di interpretare e soddisfare le richieste dei clienti; buona dialettica; forte spirito collaborativo; buona capacità di adattamento a contesti multiculturali, acquisita grazie alle esperienze lavorative e personali; carattere ospitale, affabile e disponibile.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE GESTIONALI

Ottima capacità di pianificare in autonomia il proprio lavoro, rispettando scadenze e indicazioni dei clienti; buona capacità di lavorare in situazioni di stress e di risolvere eventuali imprevisti; flessibilità, puntualità, attenzione per i dettagli.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

- Familiarità con CRS quali SABRE, GALILEO, Gestionale Opera, portali di prenotazioni (Booking, Homeaway, Airbnb);
- Capacità di eseguire pratiche contabili: fatture, gestione libri contabili, partita doppia...
- Conoscenza approfondita del mercato turistico del territorio e delle strategie di marketing; competenze nella gestione di prenotazioni e reclami e nell'organizzazione di itinerari personalizzati

## COMPETENZE DIGITALI

Ottima capacità di utilizzare gli strumenti del Pacchetto Office, in particolare Excel e realizzare presentazioni in Power Point; ottima capacità di utilizzare programmi MAC e Windows.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



**Bagno a Ripoli, 01/09/2025**