

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [ROMANELLI ALFREDO]
Indirizzo [N.7, VIA MICHELANGELO 52035 MONTERCHI AREZZO ITALIA
Telefono 057570131
Fax 0758556832
E-mail alfredoromanelli@gmail.com

Nazionalita ITALIANA
Data di nascita [24 Aprile 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 2022 pensionato

Dal 24/10/2017 al 30/11/2021 Amministratore Unico presso RB Servizi srls in

Città di castello Via Biturgense 42/44

[Gennaio 2013 a novembre 2021

Confesercenti Comunale di Cilia di Castello, Via Biturgense 44/46 Regnano,Citta di Castello

Ente datoriale

Funzionario

Responsabile dell'Associazione

• Date (da - a)

[Gennaio 2011 a 2017
Centro Servizi Imprese societa cooperativa a r.l. Via Bilurgense44/46 Regnano, Cittia di Castello

Societa che presta servizi contabili, fiscali, amministrativi e gestione del personale, alle imprese associate

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Legale rappresentante della societa

• Date (da - a)

[Maggio 2010 a novembre 2021
CO.RE.FI Cooperativa Regionale Fidi a r.l. Via Campo di Marte n.19 Perugia

Societa di garanzia che presta servizi finanziari alle imprese

Membro del Consiglio di Amministrazione

Compiti e Responsabilita inerenti alla carica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[dal 2010 ad Ottobre 2015]

GAL Alta Umbria srl Via del Parilasio, n.2 Gubbio (PG)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società partecipata da enti pubblici e privati che si occupa della gestione di fondi comunitari destinati sia ad imprese private che ad enti pubblici
Membro del Consiglio di Amministrazione
Responsabilità inerenti alla carica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2015 aa oggi 2025
GAL Appennino Aretino
Società pubblico privata che si occupa della gestione dei fondi comunitari destinati ad imprese private ed enti pubblici
Membro Consiglio di Amministrazione
Responsabilità inerenti alla carica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(dal 2005 al 2017)
Confesercenti Regionale Umbria, Via Campo di Marte, 19 Perugia
Ente ditoriale
Membro della Giunta Regionale
Responsabilità inerenti alla carica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Luglio 2013 al 2021)
CAT. Confesercenti Umbria, Via Campo di Marte, 19 Perugia
Centro di Assistenza Tecnica, società che presta servizi di consulenza e assistenza alle imprese. in particolare favorisce l'accesso al credito, ed altri servizi connessi.
Presidente del Consiglio di Amministrazione
Legale rappresentante della Società

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

I dal 2004 al giugno 2013]
CAT. Confesercenti Umbria, Via Campo di Marte, 19 Perugia
Centro di Assistenza Tecnica, società che presta servizi di consulenza e assistenza alle imprese. in particolare favorisce l'accesso al credito, ed altri servizi connessi.
Membro del Consiglio di Amministrazione
Responsabilità inerenti la carica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 2000 al 2003)
CAT. Confesercenti Umbria, Via Campo di Marte, 19 Perugia
Centro di Assistenza Tecnica, società che presta servizi di consulenza e assistenza alle imprese. in particolare favorisce l'accesso al credito, ed altri servizi connessi.
Presidente del Consiglio di Amministrazione
Legale rappresentante della Società

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- (dal gennaio 2011 a dicembre 2012)
 Centro Servizi Imprese società cooperativa a r.l. Via Biturgense 44/46 Regnano, Città di Castello (PG)
 Società che presta servizi contabili, fiscali, amministrativi e gestione del personale alle imprese associate.
 Dipendente
 Responsabile fiscale e contabile della sede

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- [dal 2009 al 2010]
 Italia Comfidi Via della Stazione delle Cascine Firenze
 Consorzio Fidi presta garanzie alle imprese.
 Membro del Consiglio di Amministrazione
 TecnicoResponsabilità inerenti alla carica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- [dal 2006 al 2008]
 Toscana Comfidi Via della Stazione delle Cascine Firenze
 Consorzio Fidi presta garanzie alle imprese
 Membro del Consiglio di Amministrazione e Comitato Tecnico
 Compiti e responsabilità inerenti alla carica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- I dal 1994 al 2010 |
 Centro Servizi Commercianti società cooperativa a r.l. Via Marconi n. 14/a Città d'Castello (PG)
 Società che presta servizi contabili, fiscali, amministrativi e gestione del personale, alle imprese associate.
 Presidente del Consiglio di Amministrazione
 Legale rappresentante della Società

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- (dal 1994 al 2010)
 Centro Servizi Commercianti società cooperativa a r.l. Via Marconi n. 14/a Città di Castello (PG)
 Società che presta servizi contabili, fiscali, amministrativi e gestione del personale, alle imprese associate.
 Dipendente
 Responsabile fiscale e contabile della sede.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- (dal 2002 al 2004)|
 CESCAT Umbria Via sette valli, 393 Perugia
 Ente formative regionale.
 Presidente del Consiglio di Amministrazione
 Legale rappresentante della Società

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [dal 1986 al 1993]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dipendente
 - Responsabile fiscale e contabile della sede.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dale (da - a) [dal 1984 al 1985]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Fondi Comuni di Investimenti.
 - Promotore finanziario iscritto alla CCIAA Atezzo
 - Raccolta fondi per investimenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) (dal 1981 al 1983)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività ricettiva
 - Dipendente
 - Addetto alla reception.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [dal 1980 al 1982]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Commercialista
 - Praticante
 - Contabilità e assistenza fiscale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [1980]
 - Nome e luogo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di maturità conseguita presso l'Istituto Fra Luca Pacioli di Sansepolcro (AR)
- Materie tecnico contabili
- Ragioniere e Perito Commerciale.

CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati ed diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

(Indicare la lingua)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITA E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posizioni in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui l'essenziale è lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, programmi, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. città/cura esport), casa, ecc.

[BUONE CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELL'ARCO DELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA E CON GUINCARICHI DI DIRIGENZA SVOLTI.]

[CAPACITA AMMINISTRATIVE, CONTABILI, FISCALI ED ELABORATIVI, COMPETENZE NEL SETTORE FINANZIARIO, ACQUISITE NELL'AMBITO DELLE SOCIETÀ IN CUI HO SVOLTATO LA MIA ATTIVITÀ LAVORATIVA E DI DIRIGENZIALE..]

CAPACITA E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, software specifici, macchinari, ecc.

[UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI TRAMITE COMPUTER SOPRATTUTTO A LIVELLO AMMINISTRATIVO BILANCI, ECC]

CAPACITA E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRI TIPI DI COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Sindaco del Comune di Monterchi da Maggio 2014 ad oggi
Vicesindaco del Comune di Monterchi dal 2004 al 2014
Consigliere comunale dal 1990 al 2004

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

